	İCRA TAKİBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-014
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No. su	
		Sayfa	1-1

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, icra takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için Her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, icra takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
3.Süreç Sahibi	Hukuk Müşavirliği
4.Süreç Riskleri	İlgili birimden borcun kaynağı ile ilgili eksik ya da yanlış bilgi verilmesi
5.Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak.
6.İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	**Üniversite lehine icra takibinin yapılması -Üniversite aleyhine başlatılan icra takibinden haberdar olunması**	Tebligat/İcra İflas Kanunu
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	**İcra takibinin esas defterine kaydedilmesi, Dosyalanması**	İcra Emri
Avukat, Hukuk Müşaviri	**İcra takibi işlerinin yürütülmesi (itiraz edilmesi, itirazın iptali davası açılması, haciz yapılması, satış işlemi yapılması, Gibi İ.İ.K kapsamında icra işlemlerinden uygun olanların yapılması)**	Esas Defter/ UYAP
Avukat, Hukuk Müşaviri	**Borcun ödenmesi/Alacağın tahsil edilmesi**	Dilekçe
Avukat, Hukuk Müşaviri	**Dosyanın işlemden kaldırılması**	Esas Defter/UYAP